

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. руководителя

МО «Тункинский район»

/Ч.Б.Маншеев/

Постановление № 101

от « 18 » марта 2019 года.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Хойтогольский детский сад»
Тункинского района
Республики Бурятия

Принят решением общего собрания коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Хойтогольский детский сад»

Протокол № 2 от « 25 » февраля 2019 года
И.о. заведующей Ж.С. Дымшеева /Ж.С. Дымшеева/

у. Хойтогол

2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Хойтогольский детский сад»
Тункинского района
Республики Бурятия**

<p>«Согласовано»</p> <p>И.о. начальника МКУ «Управление «Казна Муниципального имущества Тункинского района»</p> <p> С.Н. Самбарова</p> <p>«__» _____ 2019г</p>	<p>«Согласовано»</p> <p>начальник МКУ «Управление образования Администрации муниципального образования «Тункинский район»</p> <p> М.С. Комиссарова</p> <p>«__» _____ 2019г</p>
---	--

у. Хойтогол

2019 г.

**Изменения и дополнения
в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Хойтогольский детский сад»
Тункинского района Республики Бурятия**

В Устав МБДОУ «ХДС» внести следующие изменения и дополнения:

Раздел 4. п.4.2. изложить в следующей редакции:

Органами управления Учреждением являются Заведующий, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

2). Раздел 4. п.4.14. дополнить следующим содержанием:

Устанавливается следующий порядок принятия решений Управляющим Советом детского сада:

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Управляющего совета (квалифицированное большинство) по следующим вопросам:

- определение стратегии, цели и задачи развития детского сада;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- согласовывает по представлению педагогического совета («компонент детского сада», выбор игрушек, методической литературы и т.п.);
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Документом, фиксирующим принятые решения и их легитимный и управленческий характер, является протокол заседания Управляющего совета, подписанный председателем и секретарем. Протокол ведется на каждом заседании Управляющего совета. Протокол заседания Управляющего совета составляется и рассылается в течение 5 дней после проведения заседания.

2). В раздел 4. включить п.4.20. следующего содержания:

Порядок выступления от имени Учреждения коллегиальных органов управления:

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.